

## Workplace as a Service for Utility

Strukturierte Planung und Implementierung für Energieversorger



Nur mit ausgefeilter IT-Unterstützung können EVU ihre komplexen Dienstleistungen erbringen. Allerdings ist damit ein großer finanzieller und personeller Aufwand verbunden, um höchste Sicherheit, die komplexe Instandhaltung und Aktualisierung von Hard- und Software zu realisieren.

Unverzichtbare Kommunikationslösungen wie Office 365 erhöhen die Herausforderungen nochmals für die unternehmenseigene IT. Denn Kollaborationstools können erst eingebunden werden, wenn die Sicherheit für Endgeräte verlässlich gewährleistet ist.

**Die Lösung:** Ein Team erfahrener Spezialisten setzt WaaS effizient, strukturiert und sicher für Sie um. Und zwar:

- ab einer Größenordnung von 100 Arbeitsplätzen
- mit passgenauer Spezifikation & transparenter Angebotsgestaltung
- inklusive smarterer Einführung von Office 365 & der Office 365 Umgebung
- durch Implementierung im skalierten Rollout
- und Sicherstellung eines störungsfreien Übergangs auf die neue Installation

## In 3 Schritten zu Workplace as a Service for Utility

1

Briefing-Workshop



2

Angebotserstellung



3

Implementierung

### 1 Schritt 1: Briefing-Workshop

Gemeinsam mit Ihnen gehen wir folgende Themen strukturiert durch, um Ihre individuellen Anforderungen nach einem festen Format aufzunehmen:

- Analyse der Hardware / Software
- Infrastrukturanbindung
- Active Directory
- Mengengerüste
- Sichere Anbindung für mobiles Arbeiten

### 2 Schritt 2: Angebotserstellung inklusive Rollout-Plan

Anhand der Briefing-Informationen erstellen wir ein erstes Angebot. Dieses beinhaltet unter anderem Vorschläge für Endgeräte und deren Absicherung gegenüber Bedrohungen von außen sowie erste Preisindikationen. Wünsche zu Endgeräten, generelle Fragen stimmen wir auf dieser Grundlage mit Ihnen ab und passen das Angebot entsprechend an. Als Ergebnis erhalten Sie ein detailliertes Angebot, das alle Services sowie einen klar definierten Rollout-Plan mit den entsprechenden Leistungen und den Personalressourcen je Umsetzungsschritt durch uns umfasst. So schaffen wir komplette Transparenz und sorgen schon im Vorfeld für eine reibungslose Implementierung.

### 3 Schritt 3: Start der Implementierung

#### Schrittweise Einführung

Nach der Projektierung und Beschaffung der Geräte werden zunächst nur wenige Arbeitsplätze der Endanwender ausgetauscht. Dieser Test stellt sicher, dass z. B. neue Anwendungen wie Office 365 in einer kontrollierten Umgebung verlässlich laufen und sich dennoch nahtlos in Ihre Unternehmensabläufe integrieren lassen. Zusätzlich dient dieser Test auch zur Feinjustierung der nächsten Schritte. In der Regel findet die Gesamteinführung in mehreren koordinierten Rollouts statt, sodass ein fließender Übergang auf unsere Services erfolgt.

#### Projekt-Backoffice

Zur finalen Einrichtung der Endgeräte übernehmen wir in einem gesonderten Projekt-Backoffice die Anpassung der Geräte gemäß einer mit Ihnen abgestimmten Checkliste. Eine gegebenenfalls erforderliche Datensicherung auf den Altgeräten erfolgt durch Ihr Unternehmen. Die Rücksicherung der Daten, die auf dem neuen Gerät wieder zur Verfügung stehen sollen, liegt in Ihrer Zuständigkeit. Wir unterstützen Sie auch hierbei nach Absprache gerne.

#### Einweisung und Training

Vor den eigentlichen Rollouts werden – je nach Rollout-Konzept – einzelne Ihrer Mitarbeiter oder ganze Gruppen durch

einen Experten eingewiesen oder geschult. Sofern mobile Arbeitsplätze oder Außendienstmitarbeiter vorhanden sind, werden gesonderte Austauschtermine koordiniert, um den laufenden Betrieb so wenig wie möglich einzuschränken.

#### Betreuung

Die einzelnen Rollouts werden in enger Absprache mit Ihnen koordiniert und durchgeführt. Am geplanten Rollout-Tag sind mindestens zwei unserer Mitarbeiter vor Ort, ein Rollout-Manager und ein oder mehrere IT-Techniker.

#### Lieferung und Anpassung der Neugeräte

Die Neugeräte werden an den vereinbarten Standorten angeliefert und sind üblicherweise schon mit einem Standard-Basis-Image ausgestattet. Dieses wird nach Inbetriebnahme auf die jeweiligen Arbeitsplätze angepasst.

#### Altgeräte

Auf Wunsch werden Ihre Altgeräte – je nach Zustand – entweder aufbereitet und einem Zweitverwerter zugeführt oder entsorgt. Wir übernehmen diese Dienstleistung entsprechend der mit Ihnen getroffenen Vereinbarung.

## Möglicher Leistungsumfang der begleitenden Services

- Bereitstellung einer Liste der Mitarbeiter, die vom Rollout betroffen sind, mit E-Mail-Adresse und Rufnummer sowie Zuordnung zum Gerät (PC oder Notebook), jeweils mit Standortinformationen
- Schulung/Einweisung Ihrer Mitarbeiter
- Erstellung eines Rollout-Plans
- Separate Einrichtung eines Projekt-Backoffice, das die finale Einrichtung anhand der Checkliste und die Installation von Zusatzsoftware auf den Endgeräten übernimmt
- Im Vorfeld Vorinstallation der Geräte oder zum späteren Zeitpunkt an dem entsprechenden finalen Einsatzort mit einem vorgegebenen Interface
- Lieferung der Geräte an die finalen Standorte
- Bereitstellung von unseren Mitarbeitern
- Abbau der alten Geräte und Aufbau der neuen Geräte am Standort
- Entsorgung des Verpackungsmaterials, Bereitstellung von Transportmöglichkeiten für Altgeräte
- Ausbau der Festplatten bei den Altgeräten inkl. Beschriftung mit dem PC-/Host-Namen und je nach Absprache Übergabe an den Kunden oder nachhaltige Löschung/Zerstörung nach IT-Standards
- Übergabe der Checkliste nach Einrichtung aller Geräte

Haben Sie Fragen zu unserem WaaS-Angebot?

**Wir helfen Ihnen gerne weiter.**

## Kontakt

**prego services GmbH**  
Neugrabenweg 4 · 66123 Saarbrücken  
Franz-Zang-Straße 2 · 67059 Ludwigshafen  
0681 95943-1265  
vertrieb@prego-services.de  
www.prego-services.de  
info@prego-services.de

**prego.**  
services